

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования города Москвы
Дворец творчества детей и молодежи «На Стопани»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани»
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани»
И.Г. Егорова
И.Г. Егорова
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «НА
СТОПАНИ»**

Москва 2019

I. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани» (далее Дворец) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый на выборной добровольной основе и объединяющий педагогических и административных работников.

1.2. Цель деятельности МС обеспечение гибкости и оперативности методической работы Дворца, ориентированной на совершенствование образовательной деятельности и повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников.

1.3. Задачи деятельности МС:

- повышение качества образовательной деятельности детских объединений Дворца;
- мониторинг актуального состояния и дальнейшего совершенствования образовательной деятельности Дворца;
- организация инновационной и опытно-исследовательской деятельности, направленной на освоение и внедрение в образовательную деятельность новых педагогических технологий, разработку авторских дополнительных общеразвивающих программ;
- изучение профессиональной деятельности педагогов Дворца, обобщение и анализ перспективного педагогического опыта, создание условий для его внедрения в образовательную деятельность;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива Дворца, направленных на совершенствование образовательной деятельности в целом и профессиональной работы каждого педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Дворца (Программы развития, общеобразовательных общеразвивающих программ и других образовательных проектов);
- совершенствование программного обеспечения образовательной деятельности Дворца, методического обеспечения дополнительных общеразвивающих программ;
- координация содержания и организации методической деятельности Дворца;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогических работников Дворца.

1.4. Методическая деятельность Дворца организуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакциях Федеральных законов от от 03.02.2014

№11-ФЗ, от от 21.07.2014 №262-ФЗ, 02.05.2015 №122-ФЗ, от 29.06.2015 №198-ФЗ, 13.07.2015 №238-ФЗ, от 14.12.2015 №370-ФЗ, от 30.12.2015 №452-ФЗ, 02.06.2016 №166-ФЗ, 03.07.2016 №313-ФЗ, 03.07.2016 №306-ФЗ, от 01.05.2017 №93-ФЗ, от 27.06.2018 №170-ФЗ, от 27.06.2018 №162-ФЗ, от 03.08.2018 №329-ФЗ, от 03.08.2018 №317-ФЗ, от 25.12.2018 №497-ФЗ, от 06.03.2019 №17-ФЗ);

- О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления права органам государственной власти субъектов Российской Федерации на предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей: Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 313-ФЗ.

- Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 № 196;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

- Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ: Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 № 01/14380-17-32;

- Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий

обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия: Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1.03.2019 № р-23;

- Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)). Утверждена Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП (В редакции Постановлений Правительства Москвы от 22.02.2012 № 64-ПП, от 4.09.2012 № 454-ПП, от 16.07.2013 № 467-ПП, от 22.04.2014 № 206-ПП, от 8.04.2015 № 168-ПП, от 7.10.2016 № 649-ПП, от 28.03.2017 № 134-ПП, от 27.03.2018 № 233-ПП, от 4.06.2019 № 627-ПП);

- О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 учебном году: Приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 № 922 (В редакции Приказов Департамента образования города Москвы от 7.08.2015 г. № 1308, от 08.09.2015 г. № 2074, от 30.08.2016 № 1035);

- Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых государственными организациями, находящимися в ведении Департамента образования города Москвы: Приказ Департамента образования города Москвы от 09.12.2013 № 823;

- Устав ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани»;

- Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани». Утверждены 29.08.2016;

- Положение об аттестации обучающихся в ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани». Утверждено 05.12.2017;

- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ ДО ДТДиМ «На Стопани». Утверждено 01.09.2017;

1.5. Данное Положение разработано с целью упорядочения деятельности МС Дворца.

1.6. Положение разъясняет особенности:

– процесса формирования МС;

– содержания и организации деятельности МС;

– документального обеспечения деятельности МС.

1.7. Действующее положение является регламентирующим документом для административных и педагогических работников Дворца в части организации методической деятельности.

II. Порядок формирования и структура МС

2.1. Состав МС и его председатель назначается приказом директора.

2.2. МС формируется из числа штатных педагогических работников,

имеющих высшее образование и опыт педагогической работы не менее 3 лет.

2.3. В состав МС обязательно входят председатели методических объединений и старший методист, а также могут входить методисты, педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы.

III. Организация и документальное обеспечение деятельности МС

3.1. Заседания МС проводятся с августа по июнь включительно, не реже 1 раз в месяц.

3.2. Для системной организации деятельности МС разрабатывается план учебно-методической работы на конкретный учебный год, который является обязательным компонентом плана работы Дворца и утверждается решением Педагогического совета.

3.3. Содержание заседаний и решения МС фиксируются протоколами.

3.4. Общий комплект документации, регламентирующей деятельность МС Дворца, включает:

- данное Положение;
- протоколы заседаний МС.

3.5. Вышеперечисленный комплект документации МС хранится у его председателя в течение трёх лет.

IV. Содержание работы Методического совета

4.1. МС строит свою работу с учётом решений Педагогического совета Дворца, а также рассматривает, обсуждает и рекомендует Педагогическому совету основные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

4.2. МС координирует и контролирует работу методических объединений, направленную на развитие и повышение качества образовательного процесса Дворца.

4.3. МС вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры и деятельности методической службы Дворца, участвует в их реализации.

4.4. МС координирует деятельность по совершенствованию образовательного процесса через:

- координацию и контроль работы методических объединений педагогов дополнительного образования;
- внесение предложений по созданию временных творческих или инициативных (рабочих) групп;
- анализ и первичную экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, их рекомендацию к утверждению на заседании

Педагогического совета;

- выработку единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение контрольно-аттестационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ результативности реализации дополнительных общеразвивающих программ по итогам учебного года;
- определение приоритетных направлений программно-методической деятельности педагогов Дворца;
- анализ соответствия организации образовательного процесса и его программного обеспечения актуальной нормативно-правовой документации по вопросам образования и локальным нормативным документам Дворца;
- организацию консультативной помощи в разработке учебно-методических пособий и дидактических материалов к дополнительным общеразвивающим программам;
- анализ качества реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- экспертизу дополнительных общеобразовательных программ на соответствие заявленного уровня обучения.
- экспертизу положений о конкурсных и состязательных мероприятиях, тематических проектов и др.;
- решение вопросов связанных с электронной регистрацией воспитанников Дворца;
- анализ печатных учебно-методических материалов, подготовленных работниками Дворца, рекомендацию их к публикации.

4.5. МС координирует процедуры оценивания профессиональной деятельности педагогических работников Дворца:

- даёт рекомендации по их аттестации на первую и высшую категорию;
- проводит экспертизу результатов их деятельности в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности;
- формирует представление к присвоению им званий, наград и других поощрений;

V. Методический совет имеет право:

- запрашивать и получать любую информацию по содержанию, организации и результативности образовательного процесса, необходимую для экспертизы качества педагогической деятельности

- сотрудников;
- инициировать изменение уровня дополнительного общеразвивающей программы по итогам анализа результативности деятельности детского объединения в конкретном учебном году;
 - готовить предложения и рекомендовать педагогов к повышению квалификационной категории, либо для дальнейшего прохождения курсов повышения квалификации;
 - ставить вопрос перед администрацией Дворца о поощрении сотрудников в соответствии с действующими положениями;
 - рекомендовать педагогам перечень конкурсных мероприятий для участия обучающихся детских объединений (обязательных для подтверждения базового и углублённого уровня дополнительных общеразвивающих программ);
 - выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
 - обсуждать и утверждать аттестационные задания для воспитанников в рамках дополнительных общеразвивающих программ.

V. Контроль деятельности МС

5.1. В своей деятельности МС подотчётен Педагогическому совету и директору Дворца.

5.2. Общий контроль деятельности МС осуществляется старшим методистом в соответствии с планом работы МС на конкретный учебный год.